

ANNEE 2012

PV du conseil d'administration du 19 janvier 2012 à l'Office de Tourisme (10H30)

Présents : Jean Pierre Lesage, Raymond Bilger, Jocelyne Delahaye, Pierre Gervais, David Nash et Claudette, Bill Billingham, Pierre Yves Avot, Hubert Demagny

Plus de la moitié des administrateurs étant présents, le conseil peut délibérer valablement

1/Compte rendu de la réunion du 14 décembre 2011 : Il est approuvé

2/ Rapport d'activité

- Réunion Galette du 13 janvier. Nous étions 51 présents et cette initiative a été très appréciée

3/Compte de résultat et Bilan au 31 décembre 2011

| JOHN Comptes pour 2011 | | | |
|---------------------------|------------|------------------------------------|-----------------|
| Recettes | | Dépenses | |
| Cotisation 2010 | 30,00 € | Frais de réception | 1 017,56 € |
| Cotisations 2011 | 1 450,00 € | Frais pour les sorties | 774,00 € |
| Sponsors | 250,00 € | Informatique | 270,50 € |
| Subvention Municipalité | 775,00 € | Fournitures de bureau | 85,62 € |
| Excédent sortie du 17 mai | 40,00 € | Frais publicitaires | 47,84 € |
| Ventes badges | 20,00 € | Badges | 140,00 € |
| Intérêts 2011 | 8,50 € | | |
| | | Excédent de l'exercice 2011 | 237,98 € |
| Balance | 0,00 € | | 2 573,50 € |

Les recettes résultent principalement

- des cotisations des adhérents et des inscriptions au voyage du 28/11.
- de la subvention de 775€ de la municipalité

Les dépenses portent principalement sur l'accueil de nos partenaires d'Oxford. Notamment les 12 juin et 17 septembre. Les participants de N/H règlent pour l'essentiel les frais de déplacement et de réceptions pour ce qui les concernent.

| JOHN Bilan 2011 | | | |
|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| 31-déc.-11 | | | |
| Actif | | Passif | |
| Compte courant | 51,55 € | | |
| Compte épargne | 828,67 € | | |
| Cash | 10,00 € | | |
| | | Avoir net au 31/12/2011 | 890,22 € |
| Balance | 890,22 € | | 890,22 € |
| | | Avoir net au 31/12/2010 | 652,24 € |
| | | Excédent de l'exercice | 237,98 € |

L'avoir net permet au Comité de disposer de moyens pour engager de nouvelles activités

Le conseil du Comité de Jumelage donne son accord sur les comptes et le bilan au 31 décembre pour présentation à l'assemblée du 3 mars 2012

4/Programme 2012

- Programme compte tenu des projets émanant d'Oxford (voir annexe)

Il convient de définir une date pour les sorties de Mai et Septembre (le 1 septembre correspond aux Boucles d'Hardelot) ; Jean Pierre contacte Jane

- Budget, demande de subvention

Le projet de budget se présente comme suite

| RECETTES | | DEPENSES | |
|---------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Cotisations membres 90x15 | 1 350,00 € | Fournitures | 200,00 € |
| Bienfaiteurs 15x10 | 150,00 € | Frais informatique | 50,00 € |
| Subvention Municipalité | 1 000,00 € | Frais sortie UK | 1 000,00 € |
| Subvention APH | 200,00 € | Frais de réception | 1 200,00 € |
| Sponsors | 200,00 € | Divers | 300,00 € |
| | | Avances trésorerie | 150,00 € |
| TOTAL | 2 900,00 € | | 2 900,00 € |

- Les recettes sont constituées majoritairement des cotisations des membres. Pour 2013, la question est de savoir s'il n'y a pas lieu de porter la cotisation individuelle de 15 à 20€
- les frais engagés concernent principalement sur l'accueil de nos partenaires d'Oxford les 9/10 juin à l'occasion des Olympiades le 6 octobre à Boulogne et les sorties prévues à Oxford. Les participants de N/H règlent pour l'essentiel les frais de déplacement et de réceptions pour ce qui les concernent.

Le conseil du Comité de Jumelage donne son accord sur le programme 2012 et le projet de budget Il approuve la demande de subvention à la commune dont l'obtention marquera ainsi de manière tangible son soutien et son encouragement au développement du Jumelage.

5/ Déplacement du 31 mars à Oxford

70 personnes environ à ce jour. La clôture des inscriptions interviendra le 21 janvier

Le déplacement en bus est organisé et pris en charge par la commune. Pour l'emprunter il est nécessaire d'être à jour de sa cotisation 2012.

6/ Assemblée Générale 3 mars 2012

- 10H30 Salle Escoffier.(réservée)
- Invités : membres adhérents, associations notamment Mme Allyson Maily animatrice de Dare To speak english, écoles, participants aux activités, Jane Lawrey et ses amis
- Ordre du jour
 - Rapport d'activité et Rapport financier : La présentation power point est approuvée
 - Projets 2012 et budget prévisionnel (supra)
 - Elections : Seront proposés à la réélection : Nathalie Lucas, Fanny Lesage et Roger Lecocq. Dominique Lamarche a donné son accord à Jean Pierre pour être administrateur.
 - Apéritif. Ce sera le démarrage de l' « Apéri- John »

7/Divers : Néant

Conseil d'administration du 10 avril 2012 à l'Office du tourisme à 9H30

Présents : Bill Billingham, Jean Pierre et Fanny Lesage, Roger Lecocq, Raymond Bilger, Dominique Lamarche, Joëlle Chochoy, Pierre Yves Avot, Pierre Gervais,

Excusés : Jocelyne Delahaye, Marie Paule Devulder, Nathalie Lucas et Hubert Demagny

1/Approbation du compte rendu de la réunion du 19 janvier 2012.

Il est approuvé.

2/Rapport d'activité

- Journée du 31 mars à Otford

Elle restera dans les annales :

La convivialité et la bonne humeur auront présidé à cette journée qui a marqué les esprits

Pour les adhérents de John ce fut le déplacement en covoiturage qui se fit dans les meilleures conditions grâce à l'organisation mise en place par Stéphanie Boulanger.

L'accueil de nos amis anglais fut particulièrement chaleureux. Un lunch très élaboré accompagné en particulier d'un vin blanc anglais très agréable, les gâteaux servis lors de la cup of tea furent très appréciés

Des perspectives d'actions notamment l'obtention de subventions de la CEE pour des activités en 2013

Les membres du conseil remercient formellement la municipalité pour son concours à cette occasion. Jean Pierre Lesage a adressé un courrier en ce sens par à Monsieur le Maire et fera de même à l'intention du Chairman d'Otfrod avec l'aide de Bill Billingham.

- Apéri John du 6 avril

Une trentaine d'adhérents y ont participé ce qui montre l'intérêt de cultiver les liens d'amitié entre les adhérents

Les prochain rendez vous sont fixés au 4 mai et 1 juin à 18Heures

Compte tenu de cette première expérience, il y a lieu de changer de lieu et de l'organiser au Golf des Dunes. De manière à éviter que des consommations ne soient pas réglées, il est envisagé de remettre à l'entrée un ticket avec une liste de consommations possibles donnant droit à une boisson + amuse gueule;

Il serait bien de négocier un prix unique (: ex 5€ l'apéro). Fanny et Joëlle s'en chargeront.

3/ Point sur les adhésions 2012 et le budget

A ce jour l'association compte 85 membres à jour de leur cotisation pour 1 270,00 € dont 10 ayant réglé en 2011 et 15 nouveaux adhérents

La situation budgétaire se présente comme suit

| Recettes | Date | Commentaires | Dépenses | Date | Commentaires |
|------------------------|------------|--------------|----------------------------------|------------|--------------|
| Cotisations 15 chèques | 375,00 € | 16-janv-12 | | | |
| Cotisations 17 chèques | 490,00 € | 25-janv-12 | Galette des rois du 13/1 Mailard | 95,00 € | 15-janv-12 |
| Cotisations 7 chèques | 180,00 € | 9-fév-12 | Carte SPAR pour galette des rois | 44,02 € | 15-janv-12 |
| Sponsoring CMNE | 50,00 € | 2-mars-12 | | | |
| Ventes badges | 5,00 € | 3-mars-12 | Cotisation Office du tourisme | 40,00 € | 13-fév-12 |
| Cotisations chèques | 180,00 € | 6-mars-12 | Apéro assemblée générale | 36,70 € | 3-mars-12 |
| Cotisations chèques | 15,00 € | 23-mars-12 | | | |
| | | | Hébergement site internet | 79,82 € | 6-avr-12 |
| | | | Apéritif La Terrasse | 26,70 € | 6-avr-12 |
| Cotisation chèques | 30,00 € | 16-avr-12 | | | |
| | | | Excédent exercice 2012 | 1 002,76 € | |
| | 1 325,00 € | | | 122,24 € | 1 325,00 € |

5/Programme 2012.

- Report de la journée du 19 mai à Otford au 15/16 septembre compte tenu de problèmes d'ajustements d'agendas de part et d'autre

Pour l'avenir le programme devrait reposer sur 2 rencontres de part et d'autre réparties sur les 2 semestres avec un intervalle de 2 mois entr'elles

- Organisation des Olympiades des 9 et 10 juin : Ce sera l'événement majeur pour le comité en 2012 : deux journées de festivités marquées par des activités multiples et une soirée qui sera propice aux échanges franco Britanniques et à l'amitié. A cet égard, différentes activités annoncées par l'Office tourisme donneront un attrait particulier à ce week end

- Internationaux du Pas de Calais CSI : concours hippique de saut d'obstacle ; avec presque 300 chevaux, spectacle gratuit
- Rallye de la goutte d'huile : Rallye de voitures anciennes (arrivée Hardelot à 17H30)

- Marché gourmand

Nombre de participants (il sera arrêté définitivement début mai)

- Pour Otford, une vingtaine de participants estimés
- Pour Neufchâtel Hardelot : une invitation sera adressée pour recenser les participations

Programme

9 juin

- Accueil vers 11 heures à Calais. Lieu de rendez vous à préciser (Jean Pierre avec Jane Lawrey)
- Randonnée vers les caps et visite de la batterie Todd, église d'Audinghem ; Pique nique sur le parcours (le lieu est à déterminer par Fanny et Joëlle)
- Arrivée à Hardelot dans l'après midi ; participation aux festivités de la station (supra) et accueil chez les familles de Neufchâtel Hardelot (Hébergement : MP, Devulder; M Malaquin; M Brusselle; P et N Gervais; Jean Pierre et Fanny Lesage; Joëlle Chochoy, Bill, Dominique Lamarche, Jane Lawrey; Jeanne Barsby ; Françoise Larchier....)
- Soirée festive dans un restaurant comme celui du Golf ou des Pins (à préciser et négocier par Fanny et Jean Pierre). Dans le principe les adhérents régleront leurs repas et le comité prendra en charge celui des Otfordiens

10 juin

- Activités avec les familles d'accueil qui pourront se regrouper pour le repas dans quelques maisons
 - Jeux : cerf volants, pétanque, croquet, fléchettes???
 - Marché gourmand,
- 16 heures : cup of tea salle blériot

A faire

- Organisation Pique nique et Repérage randonnée du 9 juin , église Audinghen; batterie Tood JPL
- Soirée restaurant du golf 9 juin : Joëlle, Fanny
- Salle Blériot à réserver pour le 10 juin ; courrier JPL (courrier Pierre)
- Informer les adhérents et gérer les inscriptions: : Pierre
- Cup of tea du 10 juin : prendre les mugs chez Roger et organiser la préparation JPL

7/Divers

- Site :
 - Les PV des conseils depuis 2010 sont dans l'espace adhérent
 - Mise en place de vidéos sur le site
- Le PV de l'AG 3 mars est fait
- Assurance RC dirigeants : elle sera souscrite pour les membres du conseil

Procès Verbal du Conseil d'Administration du 21 mai 2012 à l'Office de Tourisme (10H30)

Présents : Jean Pierre et Fanny Lesage, Roger Lecocq, Joëlle Chochoy, Alain Derbomez, Pierre Gervais

1/Approbation du compte rendu de la réunion du 10 avril. Il est approuvé

2/Point financier et adhésions

Des éléments transmis par Raymond Bilger, trésorier, il ressort les informations suivantes :

- Nous comptons à ce jour 87 membres (dont 15 nouveaux) à jour de leur cotisation pour un montant total de 1300€
- L'excédent net de l'exercice s'élève à 1032€ à ce jour

3/ Préparation du week end du 9 juin (annexe)

- Programme de la journée (annexe2). S'agissant de la soirée du 9 juin, la proposition de Joëlle Chochoy est approuvée
- Budget : il s'élève à 450€

Pierre Gervais adressera rapidement les informations aux personnes inscrites

4/Divers

Le prochain apéri John aura lieu le 1 juin au Golf des Dunes à 18H30

Procès verbal du conseil d'administration du 3 juillet 2012

Présents : Roger Lecocq ; David Nasch, Claudette Herbin, Pierre Yves Avot, Bill Billingham, Hubert Demagny, Elodie Valencourt, Dominique Lamarche, Jean Pierre Lesage, Joëlle Chochoy, Alain Derbomez ; Pierre Gervais

1/Approbation du compte rendu de la réunion du 21 mai : Il est approuvé

2/ Rapport d'activité

Week end des 9 et 10 juin.

- 35 participants
- Le coût de ce week end a été de 504€; vente de badge : 2€. Nous avons bénéficié d'une subvention de l'APH pour cette opération.
- L'impression qui se dégage de ces journées est très favorable. L'accueil dans les familles a été une première, conforme à l'esprit du jumelage
- Pour l'avenir la question se pose de savoir quel est le niveau de dépense à consentir par le comité de jumelage. Quelques idées se dégagent du tour de table
 - Ne pas tomber dans la surenchère. Privilégier chaque fois que possible des solutions simples comme les pique niques. Pour les lunches en salle, se faire aider par des extras pour ménager les efforts car l'organisation est assurée par un nombre restreint de personnes
 - Raisonner au cas par cas sur la base des projets à voir avec Jane avec qui il faut aborder l'aspect financier. Quid de la prise d'une participation forfaitaire à attribuer par action sur la base d'un budget.

Apéri john

- La formule plait. Pour le 3 Aout, Joëlle verra s'il est possible de l'organiser au Golf des Dunes

2/Point financier et sur les adhésions

- Des éléments fournis par Raymond Bilger, il ressort que
 - John compte à ce jour 92 adhérents pour 1360€
 - La situation comptable s'établit à 1615€ et fait ressortir un excédent de 814€
- Par ailleurs nous avons été informés que la subvention attribuée par la mairie s'élève à 775€ et devrait être versée d'ici quelques semaines

3/ Préparation des actions du prochain quadrimestre

1^{er} septembre : Boucles d'Hardelot

- La délégation de Otford/Sevenoaks et Asford devrait être de l'ordre de 25 personnes
- Remise des prix 18 heures par Jean Pierre
- Prévoir si possible 1 coupe pour le 1^{er} d'Otford et une autre pour le 1^{er} anglais (Pierre voit avec le Crédit Mutuel)
- L'idée d'un cadeau aux marques de John est approuvée (tea shirt ou casquette, voire porte clé) Roger verra la question avec Claudette. Budget 5€ par personne soit 125€

15 et 16 septembre : Déplacement à Otford

- A ce jour, nous comptons (voir annexe) :
 - 13 inscriptions pour le 15 et 16 septembre
 - 9 pour le 15 seulement et 3 en plus si bus (ce qui est exclu).
- Programme : à établir par Jean Pierre avec Jane s. A priori on commencera par la visite de Itgham
- Déplacement en covoiturage : Fanny voit la question des réservations
 - Pour les 15 et 16/9 (3 voitures dont 1 de 5 places): Pierre, Hecquet Jean Pierre, Dominique
 - Pour le 15 seulement (2 voitures dont 1 de 5 places) : Cyrille Jambart, Pierre Yves Avot

- Le budget prévisionnel : A définir en fonction des frais de passage eurotunnel

Il semble que le mois de septembre ne soit pas propice aux déplacements car beaucoup de seniors soient encore en vacances. Il faudra en tenir compte pour 2013.

· **6 octobre : venue de nos amis avec une visite à Boulogne en bus 400€**

- Apparemment le coût d'entrée à Nausica pose problème pour nos amis. Il faut plutôt prévoir la visite de Boulogne. Elodie devrait pouvoir trouver un guide
- L'organisation de la journée sera assurée par Dominique avec le concours de Elodie et Roger
- Le budget prévisionnel : 400 à 500€

4/ Demande de subvention CEE pour un projet de week end en 2013

Le dossier s'avère complexe à monter car il doit entrer dans les critères et motiver les participants Anglais et Français. Il faut de plus être un groupe de 25 minimum ce qui n'est pas évident. Le dossier sera à déposer pour le 1^{er} septembre, le principe étant posé que la recherche de subventions n'est pas une considération qui doit primer. Pierre transmet un projet à discuter.

4/Divers

L'idée d'un apéritif dinatoire le jour de l'AG en début d'année est acceptée

Procès verbal du conseil d'administration du 21 juillet 2012 à l'Office de Tourisme (10H30)

Présents : Jocelyne Delahaye, Roger Lecocq ; David Nasch, Claudette Herbin, Dominique Lamarche, Jean Pierre Lesage, Joëlle Chochoy, Alain Derbomez ; Pierre Gervais

Absents excusés : N.Lucas, E. Valencourt, Bill Billingham, Raymond Bilger, Hubert Demagny

1/Approbation du compte rendu de la réunion du 3 juillet : Il est approuvé

2/ Rapport d'activité

· **Apéri john**

- La formule plait toujours. Prochain rendez-vous le vendredi 7 septembre au Golf des Dunes. A la question de savoir s'il ne serait pas judicieux d'organiser une conversation anglaise à cette occasion, il est conclu que l'Apéri john est une rencontre conviviale et qu'il est difficile de pratiquer l'anglais dans les échanges. Bien entendu, ceux qui le souhaitent pourront se livrer à des apartés en anglais de manière informelle.
- Par ailleurs, le principe est posé que toute personne qui participe doit être adhérente.

2/Point financier et sur les adhésions

- Les éléments fournis par Raymond Bilger le 3 juillet sont toujours d'actualité, il ressort que
 - John compte à ce jour 92 adhérents pour 1360€
 - La situation comptable s'établit à 1615€ et fait ressortir un excédent de 814€. On peut estimer à fin décembre un solde de 99€ du fait
 - D'une prévisions de dépenses de 125€ pour les Boucles et 500€ pour le 6 octobre
 - La participation de John au covoiturage des 15/16 sept de 90€. Il est précisé que Fanny se fera rembourser par Raymond les frais engagés pour la réservation du Schuttle. Chacun des participants réglera sa participation pour le 15 septembre
- Par ailleurs nous avons été informés que la subvention attribuée par la mairie s'élève à 775€ et devrait être versée d'ici quelques semaines

3/ Préparation des actions du prochain quadrimestre

· **1^{er} septembre : Boucles d'Hardelot**

- La délégation de Otford/Sevenoaks et Asford devrait être de l'ordre de 25 personnes . David en aura la Confirmation d'ici quelques jours

- Remise d'une coupe John à 18 heures par Roger. Pierre l'apportera et mettra en place une communication John.
- L'idée d'un cadeau est confirmée. Roger se propose de se procurer des tea shirts auprès de l'office de tourisme. Budget maximum : 125€

· **15 et 16 septembre : Déplacement à Otford**

- nous comptons :
 - 14 inscriptions pour le 15 et 16 septembre
 - 5 pour le 15 seulement
- Programme : Il a été diffusé par Pierre aux participants
- Déplacement en covoiturage : Fanny a procédé aux réservations (supra)
 - Pour les 15 et 16/9 (3 voitures dont 1 de 5 places) : Pierre, Hecquet Jean Pierre, Dominique
 - Pour le 15 seulement (1 voiture de 5 places) : Cyrille Jambart,

· **6 octobre : venue de nos amis avec une visite à Boulogne en bus 400€**

- L'organisation de la journée est assurée par Dominique avec le concours de Elodie et Roger
- Marie Agnès Chochoy se propose de faire visiter la ville. Jane souhaiterait la visite de Nausica également
- Pour le midi, l'idée d'un pique nique est retenue
- Dans le principe il est convenu de rester sur Boulogne avec l'organisation d'un tea time
- Le budget prévisionnel : 400 à 500€

4/ Demande de subvention CEE pour un projet de week end en 2013

Le dossier s'avère complexe à monter car il doit entrer dans les critères et motiver les participants Anglais et Français.

Bien qu'il ait été dit le 3 juillet que la recherche de subventions n'était pas une considération qui devait primer, un accord de principe est donné sur le projet présenté par Pierre comme demandé (cf annexe).

L'idée d'une visite de Clairmarais est approuvée. Celle-ci pourrait se combiner avec la visite d'Eperlecques

Dans ces conditions, le dossier sera finalisé sur ces bases après avoir consulté Jane.

5/Divers

- **Proposition de « Sortie Noël » en Angleterre le 1^{er} décembre**
 Parmi les souhaits des adhérents pour 2012, l'idée d'un déplacement pendant la période de Noël a été évoquée et rappelée récemment par Roger Lecocq
 Dans cet esprit, deux projets sont présentés sur la base d'une proposition des voyages Molleux à Londres ou à Canterbury avec la participation de nos amis d'Otford (cf. annexe)
 Après discussion, le projet de Londres est retenu mais le voyage en autocar semble trop long.
Roger nous propose de consulter une agence de voyage pour étudier un projet basé sur le trajet en Eurostar. Il est convenu qu'il nous revienne sur ce sujet avec une nouvelle proposition le 30 Août

Procès verbal de la réunion du conseil d'administration du 19 Octobre 2012 à l'Office de Tourisme (10H30)

Présents : Jean Pierre Lesage, Martine Boulogne, Roger Lecocq, Dominique Lamarche, Hubert Demagny, Alain Derbomez, Joelle Chochoy, Pierre Gervais,

Les points suivants ont été abordés

1/Approbation du compte rendu de la réunion du 21 juillet 2012 : Il est approuvé

2/Rapport d'activité

- *Week end des 15 et 16 septembre à Otford et Journée du 6 octobre à Boulogne*

Ces deux activités ont été très appréciées des participants et attestent de la qualité des relations qui se nouent

- *Apéri John du 5 octobre*

La formule est toujours aussi appréciée. 28 personnes y ont participé. Les prochaines dates sont le 2/11, le 7/12. Le 4/1 sera l'occasion de fêter la nouvelle année. A cet effet, Joelle propose de faire un extra moyennant une participation du Comité de l'ordre de 5€ par personne

- *Communication :*

Une page entière a été consacrée à John dans le Courrier de Neuchâtel Hardelot d'Octobre

Sur un plan pratique, il est convenu que les membres du comité qui exposent des frais pour l'organisation des activités se font rembourser les sommes avancées sur justification d'une facture.

3/Programme 2012. : Déplacement à Londres du 1^{er} décembre

- Inscriptions au 19 octobre : 63
- Réservation d'un bus de 69 places pour un prix de : **2 886.00 Euros TTC** comprenant
 - o Les péages autoroutiers,- Le doublage conducteur, + le relais conducteur,
 - o Les traversées aller et retour par Eurotunnel
 - o L'assurance assistance, rapatriement, 1,80% du montant total du transport, soit 51 €.
 - o Le guide accompagnateur la journée, - Les frais de repas conducteurs et guide
 - o Les frais de parking (sauf tour de Londres)
- Pour agrémenter le déplacement il est prévu
- pour le matin de distribuer des viennoiseries (commander chez Carrefour market) et des thermos avec gobelets (Roger voit la question avec Fanny, Joëlle, Régine, Nadine)
- pour le retour, il apparaît plus simple de demander à chacun d'apporter un encas. Des boissons seront fournies

4/ 1^{ère} approche du programme 2013

Il est proposé à nos amis d'Oxford le calendrier de rencontres suivant sur la base de 2 actions chaque semestre l'une à NH, l'autre à Oxford en alternant le déplacement en bus et covoiturage

41/ Evénements Week end (covoiturage)

- A Neuchâtel Hardelot : 22 et 23 juin Week end des 22 et 23 juin 2013 à NH ; Pour ce projet, une subvention a été demandée à la CEE. Nous serons fixés avant la fin de l'année sachant que dans tous les cas il a été convenu avec Jane Lawrey de retenir ces dates

- A Oxford : septembre : dates à préciser

42/ Actions par thème (bus)

- Neuchâtel Hardelot : 2^{ème} Quinzaine avril (date à préciser)
- A Oxford : fin mai à l'occasion de la "BankHollyday", visite de jardins

Pour mémoire les vacances de Pâques : 13 /29 avril

5/Projet de convention de collaboration avec la municipalité

Il nous est proposé de signer une convention avec la commune de manière à formaliser les relations. Le projet qui nous a été adressé est présenté comme un exemple mis à disposition de l'AFCCRE et ne semble pas tout à fait adapté dans la mesure où il semble s'adresser à des comités de jumelage de grande dimension. Il est donc convenu de proposer un certain nombre d'amendements et de rencontrer Monsieur le Maire pour mettre au point le texte sur la base du projet en annexe

- Les modalités de financement prévues au Titre2. Plutôt que d'envisager une subvention forfaitaire basée sur le nombre d'habitants, nous pensons plus adapté de la déterminer au regard du programme d'actions
- Cette subvention représentant une part minoritaire de notre budget constitué principalement de cotisations nous pensons que la participation aux activités suppose d'être adhérent à la différence de ce qui est inscrit à l'article 6 in fine du projet. Outre l'aspect financier cette exigence traduit l'importance de participer à notre association (affectio societatis) et non d'être « consommateur » de services. Ceci est d'autant plus essentiel dans lors de l'organisation de voyages qui ne sont ouverts selon la réglementation qu'aux adhérents.
- Les relations entre le Conseil municipal et le Comité de Jumelage sont établies à deux niveaux (Articles 8 et 9 de notre projet)

- La désignation de 3 élus du conseil, est à formaliser sachant qu'actuellement Mesdames Delahaye, Lucas sont administrateurs et . Madame Devulder et Monsieur d'Aubreby participent en tant qu'invités permanent
- La création du conseil d'orientation ne nous pose pas de problème. Il serait bien qu'ils se tiennent lors de la préparation bilan d'activité et du programme de l'année à venir
- Le formalisme inscrit au titre 4 induit par le mécanisme de financement suppose d'être simplifié compte tenu de ce que nous proposons (supra)

Jean Pierre Lesage prendra rendez vous avec Monsieur le Maire pour mettre au point ce projet et convenir des dates des réunions ci-dessous pour le CA de fin d'année et l'AG 2013 ;

6/Divers

CA

- 27 Novembre
- Décembre/janvier (selon la disponibilité de Mr Pont)

AG :

- Février (selon la disponibilité de Mr Pont)

Procès verbal de la réunion du conseil d'administration du 27/11 2012 à l'Office de Tourisme (10H30)

Présents : Jean Pierre et Fanny Lesage, Bill Billingham, Claudette et David Nash, Roger Lecocq, Dominique Lamarche, , Alain Derbomez, Joelle Chochoy, Pierre Gervais,

Avec la participation de Monsieur le Maire

Les points suivants ont été abordés

1/Approbation du compte rendu de la réunion du 19 octobre 2012 : Il est approuvé

1/Déplacement à Londres du 1^{er} décembre

- Inscriptions au 27/11 : 68
- Réservation d'un bus de 69 places pour un prix de : 2 **886.00 Euros TTC** comprenant
 - Les péages autoroutiers,- Le doublage conducteur, + le relais conducteur,
 - Les traversées aller et retour par Eurotunnel
 - L'assurance assistance, rapatriement, 1,80% du montant total du transport, soit 51 €.
 - Le guide accompagnateur la journée, - Les frais de repas conducteurs et guide
 - Les frais de parking (sauf tour de Londres)
- Pour agrémenter le déplacement il est prévu
 - pour le matin de distribuer des viennoiseries (Roger) et des thermos avec gobelets (Fanny, Joëlle, Régine, Nadine)
 - pour le retour, il apparait plus simple de demander à chacun d'apporter un encas. Des boissons seront fournies. Roger apporte, jus de fruit, eau et divers
- Un document sera remis aux participants pour proposer des idées de visites pour la période de temps libre

2/1^{ère} approche du programme 2013

il ressort de l'échange entre les comités une grande cohérence. Sur la base des dates proposées par nos amis anglais, le programme se présente comme suit. Il reste à chiffrer.

Projets

Evénements Week end (covoiturage)

- A Neufchâtel Hardelot : Week end des 22 et 23 juin 2013 avec un programme consacré à une connaissance de la commune, de son organisation, des ses activités associatives et sportives, une soirée festive et le lendemain la découverte de l'audomarois

- **estimation 50 personnes : 1500^e pour 2 jours**

- A Otford : 14/15 septembre Chatham Dockyard et/ou Rochester avec pique-nique, danse folklorique le soir avec repas. Dimanche matin en famille et déjeuner par groupes, tea and cake comme d'habitude le départ.

Dans tous les cas, la convivialité sera de mise, favorisée par la musique et la chorale John qui se produiront à ces occasions, ce qui supposera quelques répétitions

Actions par thème (bus)

- A Neufchâtel Hardelot : 20 avril - visite à Montreuil-sur-Mer
- A Otford : 25 mai – visite à Sissinghurst ou Emmetts Garden avec l'après-midi a Otford

Echanges sportifs

- les Boucles d'Hardelot le 7 septembre
- une match retour de foot en juin (un rendez vous téléphonique est à mettre avant e 18 décembre en place par David avec M Cunningham et M Menuge en vue d'arrêter une date)

Autres activités

- Echanges scolaires : il est prévu en accord avec les responsables d'établissements ,la poursuite des échanges de correspondances entre les écoles de Neufchâtel (Sainte Marie et Louis Blériot) et celles d'Otford
- Echanges linguistiques. Il s'agit d'une activité à développer pour laquelle le concours de tous notamment des médias est sollicité pour faire connaitre de part et d'autre les possibilités d'échanges

3/Apéri john

- Prochaine rencontre le 7/12.
- Le 4/1 sera l'occasion de fêter la nouvelle année. A cet effet, Joelle propose de faire un extra moyennant une participation du Comité de l'ordre de 5€ par personne. Pour des questions de logistique, il sera demandé aux membres de faire connaitre leur intention de participer

4/Divers

Prochaines réunions

CA

- 18 Décembre (avec la participation de Mr Pont)
 - Bilan 2012-
 - Projets et budget 2013

AG :

- Avant les vacances février (selon la disponibilité de Mr Pont)

Trombinoscope

Dominique contacte les membres pour obtenir leur accord pour y figurer

Compte rendu du Conseil d'administration du 18 décembre 2012 à l'Office du tourisme à 11H00

Participants : Jean Pierre et Fanny Lesage, Bill Billingham, Claudette et David Nash, Roger Lecocq, Dominique Lamarche, Alain Derbomez, Joelle Chochoy, Pierre Gervais.

Avec la participation de Monsieur le Maire

Absents excusés : Raymond Bilger, Marie Paule Devulder et Nathalie Lucas

1/Approbation du compte rendu de la réunion du 27 novembre 2012. Il est approuvé.

2/Rapport d'activité

Journée du 1 décembre à Londres

Ce fut un réel succès avec la participation de 66 adhérents qui ont apprécié le programme, la prestation du guide et la convivialité. Le compte rendu de la journée qui figure sur le site, réalisé par un participant, en restitue fidèlement l'ambiance.

3/ Point sur les adhésions 2012 et le budget, Programme 2013 et budget prévisionnel 2013

Ce point de l'ordre du jour a fait l'objet du projet de rapport d'activité et de gestion adressé préalablement aux participants et présenté sous forme d'un diaporama joint en annexe. Il en ressort les points essentiels suivants :

Pour l'année 2012

- La signature de la charte de Jumelage le 31 mars à Otford réitérant la manifestation du 17 septembre 2011 à Neufchâtel Hardelot qui a officialisé des relations nouées depuis 2009
- Un accroissement sensible du nombre d'adhérents : 121 (82 fin 2011)
- Des liens d'amitiés avec nos partenaires d'Otford à la faveur de la réception dans les familles qui donne au jumelage sa véritable dimension.
- Au plan financier, l'exercice devrait faire ressortir sur la base des premiers chiffres à confirmer par Raymond Bilger, un excédent de 1284,87 € et un avoir cumulé de 2165,09 € compte tenu du résultat au 31/12/2012. Ces données attestent de la prudence du comité, qui souhaite pouvoir se donner les moyens de lancer de nouveaux projets. Par exemple, l'octroi d'une subvention de la CEE, nécessiterait de faire état d'une surface financière solide et d'avoir la capacité de la pré-financer un an à l'avance.

Pour l'année 2013

Il est prévu en accord avec nos amis d'Otford

- des déplacements en bus sur une journée, l'un à Neufchâtel Hardelot, l'autre à Otford
- des déplacements en covoiturage sur un week end, l'un à Neufchâtel Hardelot, l'autre à Otford. S'agissant de la réception à Neufchâtel Hardelot, celle-ci devrait être un événement majeur avec l'appui de la municipalité comme indiqué dans le programme décrit en annexe. Cette action n'a pu bénéficier de la subvention de la CEE comme envisagé.
- Dans le principe il est prévu de renouveler le déplacement à Londres à l'approche des fêtes de Noël.
- Des rencontres bilatérales à l'initiative de chacun en tenant compte des événements organisés dans les localités.
- Par ailleurs les actions scolaires seront poursuivies tandis que des échanges linguistiques pourront être développés par des familles qui auront pu trouver à Otford en tant qu'adhérentes du jumelage des familles d'accueil et vice versa. Les modalités de mise en place et de suivi de ces actions seront précisées avec le comité d'Otford.
- Pour mener à bien, ces actions un projet de budget est présenté. Il est basé sur un montant de cotisations estimé de 1725€ et une demande de subvention de 775€. *Il sera complété des prévisions de dépenses et recettes liées aux sorties en Angleterre.*

Après échange, le conseil approuve formellement le rapport d'activité et de gestion pour 2012, indépendamment de quelques ajustements des comptes, ainsi que les projets pour 2013 assortis d'une demande de subvention à la municipalité et donne son accord pour en faire présentation à l'assemblée générale.

5/Convention de collaboration avec la municipalité.

Monsieur le Maire fait part au conseil que le projet de convention, objet d'un échange préalable avec Jean Pierre Lesage a été approuvé par le conseil municipal lors de sa séance du 16 décembre 2012. Trois élus ont été désignés à cette occasion pour siéger en tant qu'administrateur du comité de jumelage-

5/ Préparation de l'AG 2013

- Date- : elle devrait se tenir un samedi de février à une date arrêtée d'un commun accord avec Monsieur le Maire.
- Elections : outre les membres désignés pour ceux qui ne sont pas déjà administrateurs, il sera proposé la renouvellement de Jean Pierre Lesage et David Nash dont les mandats viennent à échéance.

7/Divers

- Tenue des réunions : compte tenu du fait que des membres du conseil sont retenus en journée par des obligations professionnelles, il est convenu de tenir désormais les conseil le samedi matin.
- Apéri John du 4 janvier : Il aura un caractère festif en ce début d'année avec ambiance musicale assurée par des membres du jumelage. Il est convenu d'une contribution du comité et demander aux participants une participation aux frais de 7€. Un message sera adressé aux adhérents pour connaître leur intention de participer.